



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7864F20050B208A5438FB1E7ED4A4719

Владелец: Хамидуллин Марс Рафаелович

Действителен с 24.12.2024 до 24.03.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подгорнобайларская основная общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
МБОУ «Подгорнобайларская ООШ»

ПРИНЯТО

протоколом педагогического совета
от «29» августа 2024 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Подгорнобайларская ООШ»
«29» августа 2024 г. №108

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Общие положения

- 1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы.
- 1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно - методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения, руководствуется его решениями.
- 1.5. Решения методического совета носят рекомендательный характер для рассмотрения на Педагогическом совете и фиксируются в протоколах. Нумерация протоколов сквозная в течение года.
- 1.6 В своей деятельности методический совет тесно взаимодействует с другими органами самоуправления и социальными партнерами школы.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, всех педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;
- создавать условия для использования в деятельности педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно – исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы каждого педагога;
- проводить экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.Содержание деятельности

3.1Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики республики.

3.2.Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке образовательной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- обсуждения рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представление к званиям, наградам и другим поощрениям.
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научных конференций, педагогических конкурсов, чтений,

семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы, отдела образования с целью изучения, обобщения опыта, решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- способствование поиску и использованию современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- контроль хода и результатов проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательных отношений;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются директор школы, руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, воспитательной работе, представитель научного общества учащихся, руководители творческих групп. Состав методического совета пересматривается и утверждается ежегодно.


4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается сроком на один год из числа членов методического совета.

4.3. Для ведения протоколов из числа членов методического совета избирается секретарь, который их и подписывает.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

4.5. Документация методического совета (положение о методическом совете, анализ работы за истекший учебный год, состав, план работы, протоколы, сведения о педкадрах, графики открытых уроков, предметных недель, сроки проведения школьных, районных, республиканских туров предметных олимпиад, УМК по предметам, методические рекомендации, информационные данные) хранится в методическом кабинете.

Лист согласования к документу № 2 от 22.01.2025
Инициатор согласования: Хамидуллин М.Р. Директор
Согласование инициировано: 22.01.2025 08:45

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамидуллин М.Р.		 Подписано 22.01.2025 - 08:45	-